

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen välisen sopimuksen hyväksyminen, PUHTI-hanke**  
**TRE:8699/00.01.05/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tampereen kaupungin ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen välisen sopimuksen PUHTI-hankkeen toteutuksesta.

**Perustelut**

Sopimuksen kohteena on PUHTI-yhteistyöhankkeen kolmas vaihe vuosina 2023 - 2025 ("Työ"). Hankkeessa kehitetään terveyden ja hyvinvoinnin johtamista uusia, palvelujärjestelmän ulkopuolisia aluekohtaisia tietoja hyödyntäen konkreettisesti hyvinvointiin ja terveyteen liittyvissä päätöksissä kaupungin johtamisessa sekä päivittäisen työn tukena. Työ ja sen aikataulu sekä Työn tarkoitus on esitetty tarkemmin liitteenä 2 olevassa hankekuvauksessa.

PUHTI-hankkeen yhteistyökustannusmalli on kuvattu liitteessä 3. Tämä Sopimus koskee Kaupungin rahoitusta Työhön.

Sopimuskausi on 1.1.2023–31.12.2025.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37:  
Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Johanna Ahlgrén-Holappa

Liitteet:

- 1 Liite 1 Yhteisrahoitteista yhteistyötä koskevat yleiset sopimusehdot
- 2 Sopimusluonnos PUHTI THL Tampere 2023-2025
- 3 Liite 2 Hankekuvaus PUHTI 2023-2025
- 4 Liite 3 Yhteistyökustannusmalli PUHTI 2023-2025

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.12.2022

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 20.12.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

20.12.2022

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 57

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

20.12.2022

4 (4)

**§ 57**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.